

## Pelatihan Pengelolaan Administrasi Sekolah Berbasis Teknologi Cloud Storage Google Drive di SMK Negeri 1 Tanjung Jabung Timur

Agus Lestari\*, Ali Idrus, Bradley Setiyadi, Linardo Pratama, Yudo Handoko

Universitas Jambi, Jambi, Indonesia

\*e-mail korespondensi: [aguslestari@unja.ac.id](mailto:aguslestari@unja.ac.id)

### Abstract

*Community Service Activities with the theme School Administration Management Training Based on Google Drive Cloud Storage Technology at SMK Negeri 1 Tanjung Jabung Timur are considered necessary to carry out because the urgency of the need for digital technology in every sector is increasingly high and continues to grow. This service activity was also carried out in response to the realization that schools as educational institutions are equipped with administration that always includes archival activities. Cloud storage solutions can help with administrative activities, one of which is having a system used for security and archival storage. Information in paper form is susceptible to loss. Therefore, manual archiving can be equipped with cloud storage archiving, one of which is the Google Drive application which provides the ability and convenience to store and access files anywhere and at any time. Then, it is hoped that this service activity will be able to answer the challenges of the need to utilize current technology, as well as provide a contribution to partners, in this case the SMK Negeri 1 Tanjung Jabung Timur, in improving the competency of managing school administration effectively and efficiently which will support the achievement of the school's vision and mission.*

**Keywords:** *School Administration Management, Utilization of Information Technology, Google Drive*

### Abstrak

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan tema Pelatihan Pengelolaan Administrasi Sekolah Berbasis Teknologi Cloud Storage Google Drive di SMK Negeri 1 Tanjung Jabung Timur dianggap perlu untuk dilaksanakan karena urgensi kebutuhan terhadap teknologi digital disetiap sektor semakin tinggi dan terus berkembang. Kegiatan pengabdian ini juga dilakukan untuk merespon bahwa disadari sekolah sebagai lembaga pendidikan dilengkapi dengan administrasi yang selalu mencakup kegiatan kearsipan. Solusi cloud storage (penyimpanan cloud) dapat membantu kegiatan administrasi salah satunya yaitu adanya sistem digunakan sebagai pengamanan dan penyimpanan arsip. Informasi dalam bentuk kertas rentan mengalami kehilangan. Oleh karena itu, kearsipan manual dapat dilengkapi dengan kearsipan cloud storage salah satunya dengan aplikasi Google Drive yang memberikan kemampuan dan kenyamanan untuk menyimpan dan mengakses file dimana saja dan kapan saja. Kemudian, kegiatan pengabdian ini diharapkan mampu menjawab tantangan akan kebutuhan pemanfaatan teknologi saat ini, serta memberikan kontribusi terhadap mitra dalam hal ini SMK Negeri 1 Tanjung Jabung Timur dalam meningkatkan kompetensi pengelolaan administrasi sekolah secara efektif dan efisien yang akan mendukung tercapainya visi dan misi sekolah.

**Kata Kunci:** Pengelolaan Administrasi Sekolah, Pemanfaatan Teknologi Informasi, Google Drive.

Accepted: 2023-09-14

Published: 2023-10-07

## PENDAHULUAN

Administrasi adalah serangkaian kegiatan dan proses yang dilakukan untuk mengelola, mengoordinasikan, dan mengawasi berbagai aspek dalam suatu organisasi, institusi, atau entitas tertentu. Tujuan utama administrasi adalah mencapai efisiensi, efektivitas, dan tujuan yang telah ditetapkan oleh organisasi tersebut (Rahman, 2017). Berdasarkan pengaplikasian disekolah, kegiatan Administrasi sekolah adalah serangkaian proses, tugas, dan kegiatan yang dilakukan dalam pengelolaan dan operasional suatu sekolah. Tujuan utama administrasi sekolah adalah untuk menciptakan lingkungan belajar yang efisien, efektif, dan aman bagi siswa serta mendukung pencapaian tujuan Pendidikan (Amka, 2021).

Menurut Andri dan Hidayat (2023) Pengelolaan administrasi sekolah adalah serangkaian tindakan dan kegiatan yang dilakukan oleh staf sekolah, guru, dan pihak terkait untuk mengelola semua aspek administratif dan operasional sekolah. Tujuan utama pengelolaan administrasi

sekolah adalah untuk memastikan bahwa sekolah berfungsi dengan efisien dan efektif dalam memberikan pendidikan berkualitas kepada siswa.

Sekilas tentang pengelolaan administrasi yang ada disekolah biasanya dikerjakan oleh bagian tenaga pendidik atau staf tata usaha yang mencakup kegiatan kearsipan yang berisi pelayanan data dan informasi. Kemudian di dalam mengerjakan administrasi diperlukan suatu keahlian, karena jika pengelolaan administrasi tidak mempunyai keahlian akan mengakibatkan administrasi sekolah berantakan (Lisnawati, et.al., 2022). Penyimpanan arsip yang masih dilakukan secara manual pengumpulan berkas secara hard copy menjadi kurang efektif dan efisien serta menghabiskan banyak kertas dan tempat untuk lemari pengarsipan yang mengakibatkan tenaga adminstrasi kesulitan menemukan dokumen penting yang sering tercecer, terselip, bahkan hilang (Ningrum & Puspasari, 2015).

Melalui Program Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Jambi, dilakukan model pengabdian partisipatif oleh Dosen dan Mahasiswa FKIP dengan mengusung tema Pelatihan Pengelolaan Administrasi Sekolah Berbasis Teknologi Cloud Storage Google Drive di SMK Negeri 1 Tanjung Jabung Timur.

## METODE

Pada bagian metode, Kegiatan pengabdian masyarakat ini merupakan aktivitas yang melibatkan mahasiswa dan beberapa dosen sebagai pembimbing kegiatan, dilakukan pendampingan kepada pengelola sekolah dalam pengelolaan administrasi sekolah berbasis teknologi cloud storage google drive di SMK Negeri 1 Tanjung Jabung Timur. Lebih spesifik, kegiatan ini didesain dalam model Pengabdian Partisipatif yang melibatkan dosen dan mahasiswa serta mitra dalam bentuk mentoring atau pelatihan tentang pengelolaan administrasi sekolah berbasis teknologi cloud storage google drive bagi pengelola sekolah yaitu Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah dan Tenaga Pendidik di SMK Negeri 1 Tanjung Jabung Timur. Lebih khusus, kegiatan pelatihan yang diberikan berbasis pemanfaatan cloud storage Google drive seperti memberikan pemaparan fundamental teknologi cloud dan pengaplikasiannya dalam mendukung administrasi sekolah serta dilaksanakannya diskusi terkait dengan teknologi cloud di lingkungan sekolah yang saat ini sudah dilaksanakan, pelatihan dasar pembuatan dan manajemen akun Google Suite dan aplikasi yang menunjang dalam manajemen administrasi sekolah, pelatihan aplikasi google suite: dasar-dasar google drive dan google spreadsheet, pelatihan kolaborasi data pada aplikasi google drive dan google spreadsheet, pelatihan penyusunan e-form dalam mendukung administrasi sekolah, pelatihan teknik elaborasi data, kolaborasi data, hak akses data, sharing data, dan keamanan data pada aplikasi google spreadsheet, google form, dan google drive. Kemudian, kegiatan pengabdian ini diharapkan mampu menjawab tantangan akan kebutuhan pemanfaatan teknologi could storage google drive saat ini, serta memberikan kontribusi terhadap mitra dalam hal ini SMK Negeri 1 Tanjung Jabung Timur dalam meningkatkan kompetensi pengelolaan administrasi sekolah secara efektif dan efisien yang akan mendukung tercapainya visi dan misi sekolah.

Dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian ini, terdapat empat tahap utama yang meliputi: 1). Tahap perencanaan; 2) tahap pelaksanaan; 3) tahap presentasi; 4) tahap evaluasi, akan dijelaskan sebagai berikut:

1. Tahap perencanaan memuat beberapa langkah seperti mengadakan koordinasi dengan pengelola sekolah, memberikan orientasi kepada mahasiswa dengan menjelaskan metode kegiatan pengabdian yang akan dilakukan, memberi penjelasan tahap-tahapan pelatihan atau mengajar, mencari data yang diperlukan untuk analisa serta menyajikan laporan kegiatan pengabdian pendampingan pengelolaan administrasi sekolah berbasis teknologi cloud storage google drive.

2. Tahap pelaksanaan berfokus lebih banyak pada aktivitas dosen dan mahasiswa dalam hal memberikan pendampingan pengelolaan administrasi sekolah berbasis google cloud kepada pengelola sekolah di SMK Negeri 1 Tanjung Jabung Timur.
3. Tahap presentasi terdiri beberapa langkah yaitu: presentasi hasil kegiatan pengabdian pendampingan pengelolaan administrasi sekolah berbasis teknologi cloud storage google drive oleh mahasiswa secara keseluruhan seperti kendala yang dihadapi, capaian belajar peserta pelatihan, data yang diperoleh, hasil analisis data, penyajian hasil analisis.
4. Tahap evaluasi berfokus pada pemberian penilaian umum terhadap semua kegiatan pengabdian pendampingan pengelolaan administrasi sekolah berbasis teknologi cloud storage google drive yang dilakukan oleh dosen, mahasiswa dan mitra yang menyangkut hasil dari pelaksanaan kegiatan, kompetensi yang dicapai, serta hal lain sebagai bentuk refleksi
5. Tahap pelaporan dalam hal ini tim pengabdian akan menyusun laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan hasil pelaksanaan pengabdian pendampingan pengelolaan administrasi sekolah berbasis teknologi cloud storage google drive yang akan dilengkapi dengan dokumen-dokumen pendukung.

## HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini ditujukan kepada pengelola sekolah SMK Negeri 1 Tanjung Jabung Timur yaitu kepala sekolah, wakil kepala sekolah dan tenaga pendidik. Berdasarkan observasi di lapangan ditemukan faktor penghambat pengelolaan administrasi sekolah diantaranya penyimpanan arsip yang masih dilakukan secara manual pengumpulan berkas secara hard copy menjadi kurang efektif dan efisien serta menghabiskan banyak kertas dan tempat untuk lemari pengarsipan yang mengakibatkan tenaga administrasi kesulitan menemukan dokumen penting yang sering tercecer, terselip, bahkan hilang, hingga kesadaran akan pemanfaatan teknologi cloud storage google drive untuk mendukung pengelolaan administrasi sekolah yang efektif dan efisien.

Menurut Quick & Choo (2014) Google Drive adalah layanan populer yang memberikan pengguna kemampuan yang hemat biaya, dan dalam beberapa kasus gratis, untuk mengakses, menyimpan, berkolaborasi, dan menyebarkan data. Gallaway & Starkey (2013) menjelaskan bahwa Google Drive adalah platform yang menawarkan dua fungsi berbeda. Sama seperti pendahulunya Google Docs, Drive terus menawarkan aplikasi perkantoran berbasis web dengan penyimpanan di cloud, yang dilengkapi opsi berbagi dan kolaborasi. Tambahan baru pada platform ini adalah sistem penyimpanan file yang disinkronkan ke folder lokal yang diinstal pengguna, memungkinkan berbagai jenis file untuk disimpan dan diakses melalui akun Google.

Alasan pemilihan fokus pengabdian pada pengelolaan administrasi sekolah berbasis teknologi cloud storage google drive dikarenakan memiliki fitur-fitur yang menjadi kelebihan google drive antara lain: 1) Memungkinkan membuat dokumen, pada fitur ini google drive memungkinkan para penggunanya untuk membuat dokumen seperti mengolah data, mengolah angka, membuat presentasi, form dan dokumen lainnya; 2) google drive memudahkan untuk berbagi file dengan orang lain dan juga memudahkan orang lain untuk melakukan pengeditan file yang kita buat; 3) Terintegrasi dengan layanan google lainnya, para pengguna layanan google lainnya akan merasakan kemudahan dalam manajemen file dari google drive, karena google drive secara otomatis terintegrasi dengan layanan google lainnya; 4) Fasilitas Pencarian, google drive memberikan layanan pencarian yang lebih baik dan lebih cepat untuk para penggunanya dengan menggunakan kata kunci tertentu. Google drive juga dapat mengenali gambar atau teks dari dokumen hasil scan; 5) Menampilkan berbagai file, lebih dari 30 tipe file yang dapat dibuka dan ditampilkan oleh google drive, termasuk file video, file image, dan lain-lain tanpa mengharuskan penggunaan untuk mengunduh dan menginstal software yang sesuai dengan tipe atau ekstensi file tersebut; 6) Menjalankan aplikasi, google drive juga mempunyai kemampuan untuk membuat,

menjalankan dan membagi file aplikasi favorit yang dimiliki oleh pengguna (Hidayasari, et.al., 2022).

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini ditujukan kepada pengelola sekolah SMK Negeri 1 Tanjung Jabung Timur yaitu kepala sekolah, wakil kepala sekolah dan tenaga pendidik. Pengabdian ini dilakukan secara kolaborasi oleh Dosen bersama-sama mahasiswa FKIP Universitas Jambi sebagai alternative atau solusi tentang permasalahan teknis terkait pengelolaan administrasi sekolah dengan mengadakan pelatihan pemanfaatan dan penggunaan teknologi could storage google drive untuk pengelolaan administrasi sekolah yang masih minim.

Berdasarkan permasalahan mitra mencakup hal teknis pada pemanfaatan dan penggunaan could storage google drive untuk pengelolaan administrasi sekolah masih minim. Dilaksanakan analisa solusi yang dapat menyelesaikan permasalahan yang ada pada saat ini, maka solusi yang ditawarkan adalah melakukan pendampingan pengelolaan administrasi sekolah berbasis google cloud dengan kegiatan 1) memberikan pemaparan fundamental teknologi cloud dan pengaplikasiannya dalam mendukung administrasi sekolah serta dilaksanakannya diskusi terkait dengan teknologi cloud di lingkungan sekolah yang saat ini sudah dilaksanakan; 2) memberikan pelatihan dasar pembuatan dan manajemen akun Google Suite dan aplikasi yang menunjang dalam manajemen administrasi sekolah; 3) memberikan pelatihan aplikasi google suite: dasar-dasar google drive dan google spreadsheet; 4) memberikan pelatihan kolaborasi data pada aplikasi google drive dan google spreadsheet; 5) memberikan pelatihan penyusunan e-form dalam mendukung administrasi sekolah, pelatihan teknik elaborasi data, kolaborasi data, hak akses data, sharing data, dan keamanan data pada aplikasi google spreadsheet, google form, dan google drive.

Tabel 1. Materi dan Alokasi Waktu Pelatihan

No	Materi Pelatihan	Alokasi		Instruktur
		Teori	Praktek	
1	<i>Memberikan pemaparan fundamental teknologi cloud storage dan pengaplikasiannya dalam mendukung administrasi sekolah serta dilaksanakannya diskusi terkait dengan teknologi cloud storage di lingkungan sekolah yang saat ini sudah dilaksanakan</i>	2 JP	7 JP	Prof. Dr. Ali Idrus, M.Pd., M.E
2	<i>Memberikan pelatihan dasar pembuatan dan manajemen akun Google Suite dan aplikasi yang menunjang dalam manajemen administrasi sekolah</i>	2 JP	7 JP	Bradley Setiyadi, S.Pt., M.Pd
3	<i>Memberikan pelatihan aplikasi google suite: dasar-dasar google drive dan google spreadsheet</i>	2 JP	7 JP	Agus Lestari, M.Pd
4	<i>Memberikan pelatihan kolaborasi data pada aplikasi google drive dan google spreadsheet</i>	2 JP	7 JP	Linardo Pratama, M.Pd
5	<i>Memberikan pelatihan penyusunan e-form dalam mendukung administrasi sekolah, pelatihan teknik elaborasi data, kolaborasi data, hak akses data, sharing data, dan keamanan data pada aplikasi google spreadsheet, google form, dan google drive</i>	2 JP	7 JP	Yudo Handoko, M.Pd

Kemudian, kegiatan pengabdian ini diharapkan mampu menjawab tantangan akan kebutuhan pemanfaatan teknologi could storage google drive saat ini, serta memberikan kontribusi terhadap mitra dalam hal ini SMK Negeri Tanjung Jabung Timur dalam meningkatkan kompetensi pengelolaan administrasi sekolah secara efektif dan efisien yang akan mendukung tercapainya visi

dan misi sekolah. Secara institusi, kegiatan ini diharapkan dapat mendukung tercapainya misi Universitas Jambi yaitu mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Selain itu diharapkan pengabdian ini dapat mendukung pencapaian IKU Universitas serta penguatan kapasitas institusi dan optimalisasi SDM serta dapat mendukung percepatan kinerja institusi sampai level program studi.



**Gambar 1.** Pembukaan Pelatihan



**Gambar 2.** Pelaksanaan Pelatihan

## KESIMPULAN

Kegiatan ini terlaksana dalam model Pengabdian Partisipatif yang melibatkan dosen dan mahasiswa serta mitra dalam bentuk mentoring atau pelatihan tentang pengelolaan administrasi sekolah berbasis Google Cloud bagi pengelola sekolah yaitu Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah dan Tenaga Pendidik di SMK Negeri 1 Tanjung Jabung Timur. Lebih khusus, kegiatan pelatihan yang diberikan berbasis pemanfaatan teknologi cloud storage google drive seperti memberikan pemaparan fundamental teknologi cloud dan pengaplikasiannya dalam mendukung administrasi sekolah serta dilaksanakannya diskusi terkait dengan teknologi cloud di lingkungan sekolah yang saat ini sudah dilaksanakan, pelatihan dasar pembuatan dan manajemen akun Google Suite dan aplikasi yang menunjang dalam manajemen administrasi sekolah, pelatihan aplikasi google suite: dasar-dasar google drive dan google spreadsheet, pelatihan kolaborasi data pada aplikasi google drive dan google spreadsheet, pelatihan penyusunan e-form dalam mendukung administrasi sekolah, pelatihan teknik elaborasi data, kolaborasi data, hak akses data, sharing data, dan keamanan data pada aplikasi google spreadsheet, google form, dan google drive. Kemudian,

kegiatan pengabdian ini diharapkan mampu menjawab tantangan akan kebutuhan pemanfaatan teknologi saat ini, serta memberikan kontribusi terhadap mitra dalam hal ini SMK Negeri 1 Tanjung Jabung Timur dalam meningkatkan kompetensi pengelolaan administrasi sekolah secara efektif dan efisien yang akan mendukung tercapainya visi dan misi sekolah.

#### **DAFTAR PUSTAKA**

- Amka, A. (2021). *Manajemen dan Administrasi Sekolah*. Sidoarjo: Nizamia Learning Center
- Amrullah, A. (2019). Peningkatan Manajemen Administrasi Sekolah Berbasis Cloud. *Prosiding Seminar Hasil Pengabdian Masyarakat AMIKOM Yogyakarta*, 19-24.
- Andriani, N., & Hidayat, M. (2023). Pengelolaan Administrasi Sekolah. *Jurnal Pelita Nusantara*, 1(2), 215-220.
- Galloway, T. O., & Starkey, J. (2013). Google Drive. *The Charleston Advisor*, 14(3), 16-19.
- Hidayasari, N., Mansur, Fariza, S., & Irawan, D. (2022). Workshop Pengelolaan Dokumen Sekolah dan Guru Menggunakan Sistem Cloud Dokumen Interface Berbasis Online. *Tanjak: jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 3 (1), 58-65.
- Lisnawati, Lhaura, L., & Fajrizal. (2022). Teknologi Cloud Storage dengan Google Drive sebagai Penunjang Paperless Office. *SNPKM: Seminar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Lancang Kuning*, 4 (1), 207-211.
- Ningrum, O.S & Puspasari, D. (2015). Penggunaan Aplikasi Google Drive sebagai Penunjang Paperless Office. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran (JPAP)*, 3 (3), 1-15.
- Quick, D., & Choo, K. K. R. (2014). Google Drive: Forensic analysis of data remnants. *Journal of Network and Computer Applications*, 40, 179-193.
- Rahman, M. (2017). *Ilmu administrasi (Vol. 1)*. Sah Media.